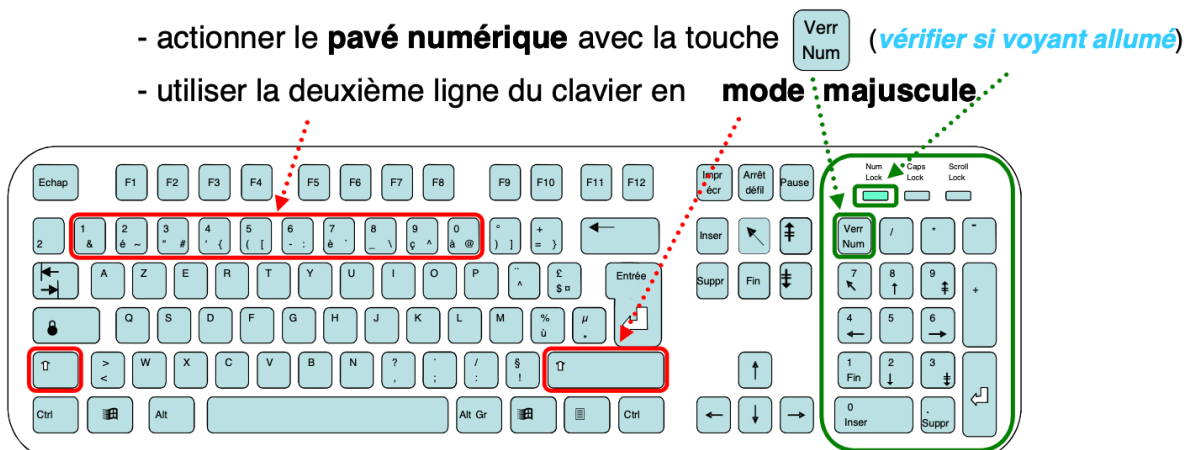
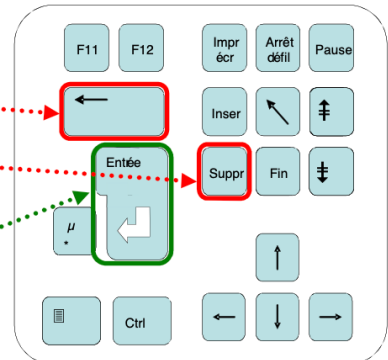


Le clavier

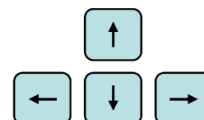
1. Saisir du texte

- ✓ Dans une zone de saisie, la position du clavier est symbolisée par le **curseur** qui prend la forme d'une barre verticale noire et clignotante : 
- ✓ **Mode minuscule** : Pour écrire en minuscule, saisir simplement votre texte sur le clavier.
- ✓ **Mode majuscule ponctuel** : Pour écrire ponctuellement en majuscule, maintenir la touche  enfoncée et saisir le caractère souhaité.
- ✓ **Mode majuscule continu** : Pour verrouiller la saisie en mode majuscule, appuyer une fois sur la touche , saisir le texte souhaité, puis déverrouiller en appuyant à nouveau sur la touche 
- ✓ Touches à **2 caractères** :
 - Le caractère du bas est saisi en mode minuscule 
 - Le caractère du haut est saisi en mode majuscule
- ✓ Touches à **3 caractères** :
 - Le caractère en bas à gauche est saisi en mode minuscule 
 - Le caractère en haut est saisi en mode majuscule
 - Le caractère du bas à droite s'obtient en maintenant la +touche  enfoncée et en saisissant le caractère souhaité
- ✓ **Effacer du texte** (deux possibilités) :
 - Texte à gauche du curseur : **Retour arrière**
 - Texte à droite du curseur : **Suppr**
- ✓ **Saisir sur une nouvelle ligne** : appuyer sur la touche **Entrée**
- ✓ **Saisir des nombres** (deux possibilités) :
 - actionner le **pavé numérique** avec la touche  (**vérifier si voyant allumé**)
 - utiliser la deuxième ligne du clavier en **mode majuscule**



2. Déplacer le curseur

Pour déplacer le curseur à l'écran, se servir des flèches de direction :



Dans un traitement de texte, la touche **Home** ramène le curseur au début de la ligne.



Dans un traitement de texte, la touche **Fin** mène le curseur en fin de la ligne.



Ces deux touches permettent, dans un texte, de monter ou descendre d'un nombre de lignes équivalent à la hauteur de l'écran.



3. Quelques touches spéciales



La touche **Echap** ou **Esc** est la touche d'annulation. Elle permet de sortir (souvent) de certaines fenêtres ou de programmes qui ne veulent plus se fermer.



La touche **Tab** permet d'avancer le curseur d'un certain nombre d'espaces. Pratique pour aligner des mots en colonnes sans utiliser de tableau.



Cette touche "photographie" l'écran et place l'image dans le presse papier de Windows.



Cette touche ouvre un menu contextuel, comme le clic droit de la souris.

4. Quelques raccourcis clavier

Avec la touche Win

Win-E : Affiche l'Explorateur Windows

Win-F : Affiche la fenêtre Recherche de fichier

Win-M : Affiche le bureau de Windows

Win-R : Affiche la fenêtre Exécuter

Win-Pause : Affiche la fenêtre Propriétés système

Avec la touche Alt

Alt-Tab : Bascule vers un autre programme

Alt-F4 : Ferme un programme ou une fenêtre

Alt-F : Déroule le menu Fichier

Avec la touche Ctrl

Ctrl-N : Ouvre un nouveau document

Ctrl-O : Affiche la fenêtre Ouvrir

Ctrl-S : Sauvegarde le document en cours

Ctrl-W : Ferme la fenêtre en cours

Ctrl-Z : Annule la dernière commande

Ctrl-A : Sélectionne tout le contenu

Ctrl-C : Copie l'objet sélectionné

Ctrl-V : Colle le contenu du presse papier

Ctrl-F : Affiche la fenêtre Rechercher